Vacatures Rayoncommissie

Voorzitter:

* leiden van de Rayonvergaderingen
* volgen van de gemaakte afspraken
* opvangen en bespreekbaar maken van signalen
* vertegenwoordigen van het Rayon inzake de algemene zaken

Secretariaat:

* verslag van de commissievergaderingen en Rayonvergaderingen
* samenstellen jaarverslag
* contactpersoon
* opstellen werkboek
* versturen algemene postzaken (niet wedstrijdzaken)

Score verwerker:

* affiniteit en handigheid met computer(programma’s)
* opmaak scoreverwerkingsprogramma voor de wedstrijden
* aanwezig bij wedstrijden (in overleg)
* verwerken uitslagen in competitiebestand

Alle taken worden ondersteund door de huidige rayoncommissieleden.

De rayoncommissie vergadert ongeveer 6x per jaar, 2x per jaar Algemene Rayonvergadering, en informeel contact tussendoor indien nodig.