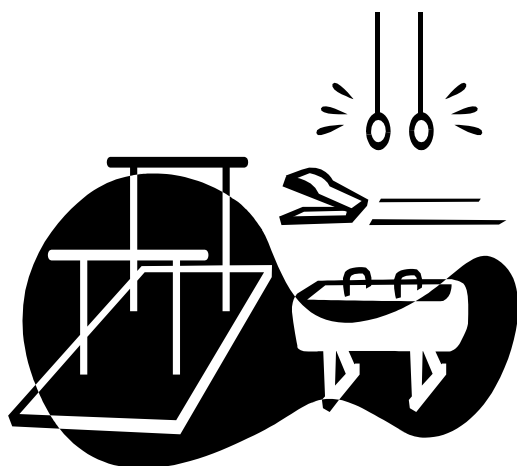


# Rayon Zaanstreek- Waterland



## Werkboek

**K N G U**  
**Rayon Zaanstreek-Waterland**  
**Regio NH - District Midwest**



<b>Auteur(s)</b>	Rayoncommissie Z/W
<b>Datum</b>	29-09-2024
<b>Versie</b>	Wedstrijdzaken (Anke)
<b>Status</b>	<b>Definitief</b>
<b>Document</b>	Werkboek Algemeen

# Rayon Zaanstreek-Waterland

<b>1.</b>	<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Algemeen</b> .....	<b>4</b>
2.1	<u>Uitgangspunten van het Rayon</u> .....	4
2.2	<u>Taken van de commissie</u> .....	4
2.3	<u>Overlegstructuur</u> .....	5
2.4	<u>Informatie</u> .....	5
2.5	<u>Algemene bepalingen</u> .....	6
2.6	<u>Inschrijvingen</u> .....	6
2.7	<u>Inschrijfgeld en entree</u> .....	6
2.8	<u>Deelname, Niveau en Leeftijd</u> .....	7
2.9	<u>Beoordeling</u> .....	7
2.10	<u>Muziek</u> .....	7
2.11	<u>Prijzen</u> .....	7
2.12	<u>Geschillen en extra bepalingen</u> .....	8
<b>3.</b>	<b>Wedstrijdprogramma</b> .....	<b>9</b>
3.1	<u>Activiteiten</u> .....	9
3.2	<u>Organisatie</u> .....	9
3.3	<u>Aanmelding Juryleden</u> .....	9
<b>4.</b>	<b>Activiteiten</b> .....	<b>13</b>
4.1	<u>Vergaderingen</u> .....	13
4.2	<u>Competitie Dames</u> .....	13
4.2	<u>Toestelkampioenschappen</u> .....	15
4.3	<u>Het Springfestijn</u> .....	16
<b>5.</b>	<b>Adressen</b> .....	<b>17</b>
5.1	<u>De aangesloten verenigingen</u> .....	17
5.2	<u>Rayoncommissieleden</u> .....	18

## 1. Voorwoord

Aan de besturen van de aangesloten verenigingen.

Voor u ligt het werkboek van het Rayon Zaanstreek Waterland.

- In het Algemene gedeelte (**hoofdstuk 2**) worden de werkwijze en taken van de commissieleden uitgelegd. Ook worden in dit deel de algemene bepalingen beschreven, waaraan wij en u zich moeten houden bij het organiseren en houden van wedstrijden. Deze regels zijn deels aan ons opgelegd door de KNGU en deels onderling afgesproken op de Algemene Rayonvergaderingen. Ook alle regels omtrent het inschrijven voor de activiteiten worden hier genoemd.
- In het deel Wedstrijdprogramma (**hoofdstuk 3**) krijgt u de Activiteiten (3.1) van ons als apart document toegestuurd (het wedstrijdprogramma van dit seizoen). Hierdoor verkrijgt u een snel overzicht van alle activiteiten en vakanties. De nummers van de activiteiten verwijzen naar hoofdstuk 4, waarin de activiteiten zelf beschreven worden.
- In het **hoofdstuk 4** Activiteiten worden de activiteiten op nummer zelf beschreven. Alle inschrijvingen dienen in principe via het KNGU-Loket te gebeuren. Uitzonderingen staan beschreven in dit hoofdstuk.
- Tenslotte zijn in **hoofdstuk 5** Adressen de aangesloten verenigingen genoemd en staat ook de Rayoncommissie vermeld.  
Het is de bedoeling dat een vereniging maar maximaal drie correspondentie adressen heeft;  
één algemeen secretariaat adres (bestuurszaken),  
één correspondentieadres voor TC-zaken (wedstrijdzaken),  
één correspondentieadres voor Juryzaken (jurycoördinator).

***Leiding en andere leden dienen door de vereniging zelf te worden geïnformeerd.***

Met vriendelijke groeten,

Rayoncommissie Zaanstreek/Waterland.

## **2. Algemeen.**

### **2.1 Uitgangspunten van het Rayon**

Het organiseren van ontmoetingen en wedstrijden is een taak van alle verenigingen, die aangesloten zijn bij het Rayon. **Iedere vereniging, die gebruik wil maken van de geboden mogelijkheden, zal in verhouding (deelnemers en gebruik) tot andere verenigingen een ongeveer gelijke bijdrage moeten leveren.**

Onder bijdrage kan worden verstaan het organiseren of mee organiseren van activiteiten, het leveren van commissieleden, juryleden, wedstrijdverantwoordelijken, e.d.

De Rayoncommissie heeft een spilfunctie, d.w.z. het horen en zien van mogelijkheden en moeilijkheden en ervoor zorgen dat de nodige stappen worden genomen.

### **2.2 Taken van de commissie**

*Voorzitter:*

- leiden van de Rayonvergaderingen
- volgen van de gemaakte afspraken
- opvangen en bespreekbaar maken van signalen
- vertegenwoordigen van het Rayon inzake de algemene zaken

*Secretariaat:*

- verslag van de commissievergaderingen en Rayonvergaderingen
- samenstellen jaarverslag
- contactpersoon
- opstellen werkboek
- versturen algemene postzaken (niet wedstrijd zaken)

*Penningmeester:*

- opstellen begroting
- beheer van de geldmiddelen
- opstellen financieel verslag
- innen inschrijfgelden via incasso door de bond

*Jurycoördinator:*

- coördinatie juryzaken
- vertegenwoordigen Rayon inzake juryzaken (vergadering 1/2x per jaar)
- verantwoordelijk voor de juryindeling voor alle wedstrijden van het Rayon (ca. 2 avonden per wedstrijd + in de week voor de wedstrijd e-mail en eventuele verschuivingen verwerken)
- verantwoordelijk voor het doorgeven van juryleden voor de doorstroom Regiowedstrijden
- vragen beantwoorden van juryleden en op de hoogte van houden eventuele bijscholingen

- lijst bijhouden van actieve juryleden per vereniging

### *Technische leden Wedstrijdzaken:*

- coördinatie technische zaken (in de gaten houden KNGU-zaken, oefenstof, evt. organisatie infodag)
- vertegenwoordigen Rayon inzake technische zaken (naar Regiovergaderingen)
- opstellen werkprogramma en regelen / vastleggen zaken
- maken van de wedstrijdindeling voor alle wedstrijden van het Rayon
- coördinatie voor alle wedstrijden van het Rayon
- bepalen en doorgeven van deelnemers naar Regiowedstrijden (dames)
- contactpersoon voor Regiowedstrijden (doorgeven doorstromers, regelen vervangers)
- bestellen van prijzen
- maken van telprogramma's.

## **2.3 Overlegstructuur**

Twee keer per jaar wordt er een Algemene Rayonvergadering georganiseerd. Tijdens deze vergaderingen worden de verplichte onderwerpen van de algemene vergadering besproken. Op de vergadering in het begin van het jaar wordt het werkprogramma doorgenomen en de wedstrijden onder de verenigingen verdeeld. Tijdens de vergaderingen kunnen altijd onderwerpen besproken worden, die van algemeen belang zijn. Direct voor de start van het seizoen is er een vergadering om de laatste details te bespreken.

- maart: Voorjaarsvergadering. Een algemene vergadering + werkprogramma
- september: Najaarsvergadering. Aan het begin van het seizoen. Vastleggen organisatie

Op deze vergaderingen wordt van **elke** vereniging minimaal één beslissingsbevoegd bestuurslid verwacht, om ons te steunen in het uitgezette beleid. Zonder boven genoemde is de mogelijkheid er, dat er voor uw vereniging een verplichting wordt afgesproken.

Voorstellen / aanmeldingen / bezwaren van verenigingen kunnen ten alle tijden ingediend worden bij [secretariaat@turnrayonZW.nl](mailto:secretariaat@turnrayonZW.nl). De Rayoncommissie zal dit behandelen als ingekomen stuk binnen de Commissievergadering. Indien de Rayoncommissie er niet uitkomt, zal deze behandeld worden op de Voor- of Najaarsvergadering.

## **2.4 Informatie**

De Rayoncommissie zorgt er jaarlijks voor dat de verenigingen voldoende informatie ontvangen in de vorm van een werkboek met bijlages. Dit werkboek met bijlages wordt voor de najaarsvergadering naar de verenigingen gemaïld en is daarna terug te vinden op [www.turnrayonzw.nl](http://www.turnrayonzw.nl).

### **2.5 Algemene bepalingen**

Het Rayon Zaanstreek Waterland is op zich gehouden aan de algemene bepalingen van de KNGU (Mid-West). Tevens is het Rayon gehouden aan de bepalingen van de diverse “Technische Commissies”, zeker bij wedstrijden die onder de verantwoordelijkheid van deze commissies zelf vallen.

Voor evenementen / wedstrijden op Rayonniveau gelden onderstaande regels en richtlijnen;

**De wedstrijdingdeling wordt uiterlijk 2 weken voor de wedstrijddag verzonden en verenigingen kunnen binnen 3 dagen aangeven wat er mogelijk niet goed is vermeld. Daarna is er geen mogelijkheid meer om te wijzigen of nog aan te vullen in verband met afzeggingen.**

### **2.6 Inschrijvingen**

Alle inschrijvingen worden via het KNGU-loket gedaan. De opgave van juryleden gebeurt rechtstreeks bij het Rayon. Bij de inschrijving moeten de individuele personen ingevoerd worden in het KNGU-loket.

Het gehele seizoen dient de turn(st)er in hetzelfde niveau uit te komen (dit geldt niet voor onze Meetmomenten en Toestelkampioenschappen).

**Dames:** Voor ALLE wedstrijden moet men zich inschrijven bij **het KNGU-loket**. U dient daar **goed** aan te geven voor welke wedstrijden ingeschreven wordt (Rayon/Regio)!

De Regioproductgroep organiseert de ere, 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> divisie wedstrijden.

Het Rayon organiseert een competitie (3 wedstrijden) voor de Bovenbouw en voor de Middenbouw.

Voor de Onderbouw organiseren verenigingen onderling een aantal meetmomenten in het jaar.

**Heren:** Voor de heren worden de wedstrijden georganiseerd door de deelnemende verenigingen. Dit gaat in onderling overleg en gaat buiten het loket om.

### **2.7 Inschrijfgeld en entree**

Voor alle Rayonactiviteiten wordt inschrijfgeld gevraagd. Deze kosten zijn vermeld in het overzicht van de activiteiten. De hoogte van de inschrijfgelden worden bepaald door de vergadering van het Rayon en door het District voor de overige wedstrijden. De kosten worden automatisch afgeschreven via een doorlopende machtiging aan de KNGU.

Bij elke Competitie/recreatiewedstrijd betaalt het publiek entree. De hoogte van deze bedragen worden in het overzicht vermeld en jaarlijks vastgesteld in de Rayonvergadering.

### **2.8 Deelname, Niveau en Leeftijd**

Voor alle wedstrijden geldt, dat de deelnemers lid moeten zijn van de KNGU en slechts uit mogen komen voor één vereniging per discipline. Na inschrijving worden de deelnemers ingedeeld in niveau en leeftijdscategorieën.

Voor de **Dames** geldt dat de Middenbouw elk jaar vrije keuze heeft qua inschrijving op niveau. Ook de keuze van niveau in de leeftijdscategorieën Jeugd, Junior en Senior is ieder jaar vrij. Uitzondering op deze regel is een sporter die in de 1e, 2e, 3e, 4e, 5e of 6e divisie een 1e, 2e of 3e plaats behaald heeft bij de individuele meerkampfinale of een 1e, 2e of 3e plaats behaald heeft in de totale seizoensranking in het voorafgaande seizoen. Deze sporters dienen - ongeacht de behaalde score - het daaropvolgende seizoen minimaal één niveau hoger uit te komen.

### **2.9 Beoordeling**

Bij elke wedstrijd wordt er gejureerd volgens de laatste normen van de KNGU door gebrevetteerde juryleden. De juryleden dienen zorg te dragen dat hun brevet niet verloopt door regelmatig naar cursussen en bijscholingen te gaan die door de KNGU worden gehouden.

Wanneer er bezwaar is tegen een score van een turn(st)er, kan de betreffende leiding dit schriftelijk melden bij de hoofdjury. Er wordt achteraf **geen** gebruik gemaakt van foto- of videobeelden om de score eventueel aan te passen. De E-score van een oefening is geen onderwerp van discussie.

### **2.10 Muziek**

De muziek voor de *keuze oefenstof* van de turnsters voor de vrije oefening, moet voor elke turnster voor de Rayonwedstrijden apart **via de mail aangeleverd worden**.

### **2.11 Prijzen**

Bij deelname van 1,2,3 personen, resp. groepen	1 prijs
Bij deelname van 4,5 personen, resp. groepen	2 prijzen
Bij deelname van 6 of meer personen, resp. groepen	3 prijzen
Indien er in een categorie erg veel deelname is kan ervoor gekozen worden om 4 of 5 prijzen uit te reiken. Hiervoor hanteren wij <b>binnen het Rayon</b> de volgende regel;	
Bij deelname van 11 t/m 20 personen, resp. groepen	4 prijzen
Bij deelname 21 en meer personen, resp. groepen	5 prijzen

### 2.12 Geschillen en extra bepalingen

Voor zover dit reglement niet volledig is, beslist wedstrijdzaken van het Rayon of diens vertegenwoordiger ter plaatse. Beroep tegen deze beslissing is alleen mogelijk op de eerst daarop volgende Algemene Rayonvergadering, waar de aanwezige verenigingen het eindoordeel uit zullen spreken.

De Rayoncommissie behoudt zich het recht voor om zo nodig af te wijken van de in dit werkboek opgenomen bepalingen. Eventuele veranderingen worden voor de inschrijfdatum ter kennis gebracht aan de verenigingen. Dit mits de gegevens ons ter beschikking staan. Bij te geringe deelname is de Rayoncommissie gemachtigd categorieën of niveaus samen te voegen of een wedstrijd te annuleren.



### **3. Wedstrijdprogramma**

#### **3.1 Activiteiten**

Een overzicht van het wedstrijdprogramma wordt apart als bijlage (activiteitenoverzicht) meegezonden.

Deze worden ook geplaatst op onze website [www.turnrayonzw.nl](http://www.turnrayonzw.nl).

Hierin staat ook de uiterste inschrijfdatum van de activiteiten.

#### **3.2 Organisatie**

Het organiseren van ontmoetingen en wedstrijden is een taak van alle verenigingen, die aangesloten zijn bij het Rayon. Iedere vereniging, die gebruik wil maken van de geboden mogelijkheden, zal in verhouding (deelnemers en gebruik) tot andere verenigingen een ongeveer gelijke bijdrage moeten leveren.

Tijdens de Najaarsvergadering worden de wedstrijden c.q. taken verdeeld onder de verenigingen. De Rayoncommissie regelt de algemene dingen zoals wedstrijdindeling, computerprogramma, prijzen, etc. voor de betreffende wedstrijd.

De daadwerkelijke wedstrijdorganisatie ligt in handen van één of soms meerdere verenigingen, die gezamenlijk daarover afspraken maken wie, wat, en welke taak voor zijn rekening neemt.

#### **3.3 Aanmelding Juryleden**

Om de organisatie van wedstrijden goed te kunnen laten verlopen, zijn wij helaas genoodzaakt maatregelen te nemen t.a.v. het leveren van juryleden.

De jurycoördinator van rayon Zaanstreek/Waterland wordt verder aangeduid als "rayoncoördinator".

De jurycoördinatoren bij de verenigingen zullen verder aangeduid worden als "verenigingscoördinator".

Aanmelding Juryleden:

- De jurycoördinator van de vereniging stuurt EERST voor 1 oktober! per mail de namen van de gebrevetteerde juryleden MET het aantal rondes dat zij kunnen jureren naar de jurycoördinator van het rayon.
- Op basis van het aantal opgegeven juryleden wordt het maximum aantal deelnemers berekend. Dit aantal wordt door de rayoncommissie gecommuniceerd naar de verenigingen. Voor zoveel deelnemers kan maximaal ingeschreven worden.
- De vereniging schrijft de deelnemers in voor de aangegeven sluitingsdatum van het loket.
- Let op: een groter aantal deelnemers dan het berekende maximum, op basis van het aantal opgegeven juryleden, wordt niet geaccepteerd!

- Het officiële aantal te leveren juryleden (naar aanleiding van de definitieve inschrijving) geven wij zo snel mogelijk na sluiting van de inschrijving door aan de jurycoördinatoren. Het aantal juryleden zal voor de drie competitiewedstrijden gelijk zijn.
- Een jurylid wordt 2 rondes ingezet (=2 juryplekken). Wanneer wij werken met korte wedstrijden kan een jurylid 3 rondes ingezet worden.
- De organisatie van de wedstrijd zorgt voor het uitbetalen van de gemaakte reiskosten van de juryleden.

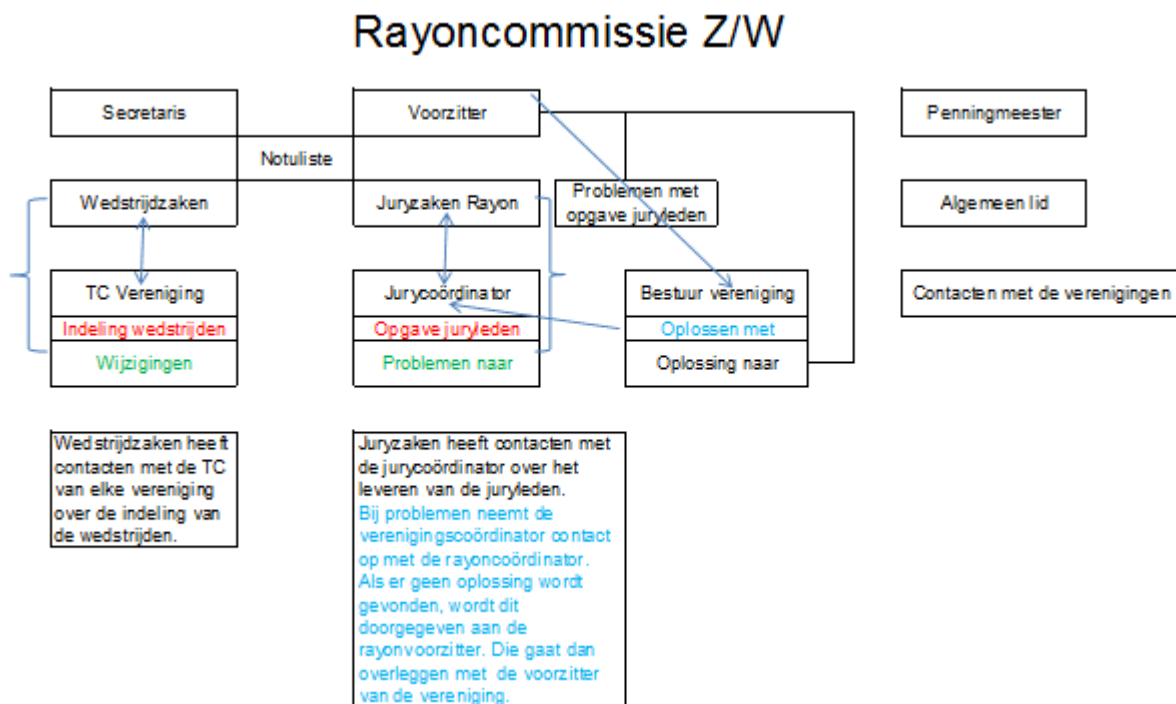
**Dit is met een maximum van 40 km enkele reis.** De vergoeding bedraagt € 0.20 per km. Schaduwjuryleden krijgen geen reiskostenvergoeding (is scholing), het reserve-jurylid en het jury d'appel wel mits er van reiskosten sprake is. Wij vragen jullie om zoveel mogelijk samen / mee te reizen i.v.m. reiskosten-besparing.
- Wanneer juryleden **niet** kunnen jureren bij een bepaalde wedstrijd, dient dit ook doorgegeven te worden aan de verenigingscoördinator. Op onvoorziene zaken kan later in het seizoen nog ingespeeld worden, maar dit graag uiterlijk 4 weken vóór de betreffende wedstrijd doorgeven aan de rayoncoördinator.

### Werkwijze jurycoördinatoren:

- Wanneer de rayoncoördinator de juryindeling voor een wedstrijd niet rond krijgt, zal zij de verenigingscoördinatoren benaderen om te zoeken naar een oplossing.
- Wanneer er een jurylid uitvalt, dient deze dit te melden bij de verenigingscoördinator van de vereniging waar hij/zij voor jureert. Vervolgens dient de verenigingscoördinator te zorgen voor vervanging. De verenigingscoördinator geeft dit dan weer door aan de rayoncoördinator. Wanneer het jurylid binnen 1 week voor de wedstrijd uitvalt, dient de verenigingscoördinator de rayoncoördinator direct op de hoogte te stellen, zodat zij wellicht een reserve kan inzetten.
- Op de wedstrijdvloer worden er tussen de rayoncoördinator en de juryleden, **geen** afspraken gemaakt omtrent het jureren. Deze worden altijd via de verenigingscoördinator besproken.

*Uitzondering hierop is; als er op de wedstrijddag zelf afzeggingen zijn. Dan kan het zo zijn dat een jurylid gevraagd wordt om langer te blijven (indien het reserve-jurylid ook al ingezet is).*
- Zijn er vragen/opmerkingen van juryleden, dan worden deze via de verenigingscoördinator naar de rayoncoördinator doorgespeeld.
- Zijn er bijscholingen voor juryleden, dan worden deze via de rayoncoördinator aan de verenigingscoördinatoren doorgegeven, zodat hij/zij de juryleden van de vereniging op de hoogte kan stellen.
- Wanneer de rayoncoördinator een vraag uit heeft staan bij de verenigingscoördinator, zal deze altijd een uiterste datum vermelden waarop zij antwoord verwacht te hebben.

- **Alle communicatie m.b.t. het jureren verloopt tussen de rayoncoördinator en de verenigingscoördinator.** Uitzonderingen hierop zijn:
  - Wanneer de juryindeling voor de wedstrijden bekend is, wordt deze zowel naar de verenigingscoördinatoren als naar de juryleden zelf verstuurd.
  - Wanneer er naar aanleiding van een wedstrijd een gerichte vraag is aan het betreffende jurylid omtrent het gegeven cijfer.
  - Wanneer er binnen de gevraagde termijn niet gereageerd wordt door de verenigingscoördinator (namen van de juryleden doorgeven uiterlijk 2 weken vóór de betreffende wedstrijd!), zal de voorzitter, of een ander aangewezen persoon, van de rayoncommissie zich tot het bestuur van de betreffende vereniging richten.
  - Wanneer de verenigingscoördinator merkt dat de communicatie niet naar tevredenheid verloopt, neemt hij/zij contact op met de voorzitter van het rayon [voorzitter@tunrrayonZW.nl](mailto:voorzitter@tunrrayonZW.nl)



Figuur: Organogram Rayoncommissie Zaanstreek/Waterland

#### Leveren van juryleden bij de Doorstroom-wedstrijden (Regio/District):

- Aan het begin van het seizoen (najaarsvergadering) wordt ook bekend gemaakt welke vereniging voor welke doorstroomwedstrijd juryleden moet leveren ("verdeelsleutel" naar gebruik van afgelopen seizoen). De verenigingscoördinatoren dienen de namen van deze juryleden **uiterlijk 1 december** van het betreffende wedstrijdseizoen door te geven aan de rayoncoördinator.
- Let op: Hiervoor worden veelal juryleden met een TD2 brevet gevraagd. Wanneer de vereniging over onvoldoende juryleden met het juiste brevet beschikt, dient zij zelf voor juryleden met het juiste brevet

te zorgen. Dit kan bijvoorbeeld een jurylid van een andere vereniging zijn, of een jurylid van buiten het rayon.

- Verenigingen kunnen onderling ruilen met elkaar (wel de namen doorgeven aan de rayoncoördinator!)
- Het leveren van juryleden voor doorstroomwedstrijden is dus **niet** afhankelijk van het aantal doorstromers dat een vereniging heeft. Het wel of niet laten doorstromen van turnster(s) is **niet** van invloed.

Het **niet** leveren van een jurylid, is daarentegen van invloed op alle verenigingen, want alle turnsters van rayon Zaanstreek/Waterland doen dan buiten mededinging mee.

### **4. Activiteiten**

#### **4.1 Vergaderingen**

De voor- en najaarsvergaderingen worden georganiseerd door de Rayoncommissie.

In beide vergaderingen worden alle verenigingen verwacht aanwezig te zijn en er kunnen zaken aan de orde worden gesteld met de daarbij behorende consequenties.

Op deze vergaderingen wordt van **elke** vereniging minimaal één beslissingsbevoegd bestuurslid verwacht, om ons te steunen in het uitgezette beleid. Zonder boven genoemde is de mogelijkheid er, dat er voor uw vereniging een verplichting wordt afgesproken. Ook is het wenselijk dat er minimaal één technisch lid van de vereniging aanwezig is, omdat er afspraken gemaakt kunnen worden over de werkwijze rond de Rayonwedstrijden.

Op de *Voorjaarsvergadering* worden de bekende zaken als Jaarverslag, Financieel verslag, de Begroting e.d. op de agenda behandeld. Ook worden de afgelopen competitiewedstrijden geëvalueerd en worden er eventueel aanpassingen gedaan in de werkwijze rondom deze wedstrijden. Er worden afspraken gemaakt voor de resterende wedstrijden van het seizoen.

Op de *Najaarsvergadering* worden alle punten nog eens doorgesproken. De wedstrijden van het komende seizoen worden verdeeld over de verenigingen van het Rayon, wat betreft de organisatie daarvan. De inschrijfgelden worden vastgesteld aan de hand van het financieel overzicht van het afgelopen seizoen. En er worden “de puntjes op de i” gezet voor het komende wedstrijdseizoen (technische zaken).

#### **4.2 Competitie Dames**

##### Deelname

Dit zijn individuele en team wedstrijden voor turnsters van de Middenbouw en de Bovenbouw.

De eerste 2 wedstrijden tellen voor doorstroming naar de Regio. Hierbij telt het beste plaatsingscijfer van deze 2 wedstrijden. Voor de Onderbouw organiseren de verenigingen onderling de meetmomenten.

Zodra de inschrijvingen bekend en verwerkt zijn, worden de verenigingen ingedeeld in de competitie.

**Bij te geringe deelname is de Rayoncommissie gemachtigd categorieën of niveaus samen te voegen.**

##### Inschrijving

**Alle inschrijvingen moeten via het KNGU-loket.**

Wedstrijdzaken haalt de inschrijvingen rechtstreeks uit het loket.

Het gehele seizoen dient de turn(st)er in hetzelfde niveau uit te komen.

**Het aanmelden van juryleden verloopt niet via het KNGU-loket. Juryleden worden opgegeven vóór de inschrijving van de deelnemers.**

### Organisatie

De verenigingen worden bij de organisatie van de competitiewedstrijden begeleid door de wedstrijdcoördinator van het Rayon.

### Beoordeling

Het aantal benodigde juryleden is afhankelijk van het aantal wedstrijdrondes en het aantal inschrijvingen. Dit is dus pas te berekenen na sluiting van de inschrijving. Wij geven het juiste aantal benodigde juryleden zo snel mogelijk na sluiting van de inschrijving door aan de jurycoördinatoren.

De juryleden dienen gebrevetteerd te zijn. De juryleden dienen zorg te dragen dat hun brevet niet is verlopen door regelmatig naar cursussen en bijscholingen te gaan die door de KNGU worden gehouden.

### Voor een goed verloop

- Zorg dat de kinderen op tijd aanwezig zijn!!
- Op de wedstrijdvloer mogen zich uitsluitend bevinden: deelne(e)m(st)ers met hun leid(st)er, juryleden en wedstrijdleiding. Alle andere aanwezigen dienen plaats te nemen op de tribune.
- Tijdens de wedstrijd mag er niet door de zaal worden gelopen.
- Deelne(e)m(st)ers mogen de wedstrijdvloer betreden op aanwijzing van de wedstrijdleiding.
- Zorg dat de kinderen en hun leiding weten, met wie en in welke groep ze zitten.
- Het wisselen van toestel gebeurt op teken van de wedstrijdleiding.

### Doorstroming naar vervolg wedstrijden (PGTD)

Aan de hand van de inschrijvingen wordt door de PGTD bepaald hoeveel deelnemers er door mogen stromen naar de eerste Regionale wedstrijd.

Zodra wij weten wie er door mogen stromen (aan de hand van het klassement van de eerste 2 competitiewedstrijden), wordt er een bestand gemaakt en verzonden naar alle verenigingen, die daar evt. nog op kunnen reageren. Wij zullen proberen om gelijk vervangers te regelen.

**Tot 2 weken** VOOR deze wedstrijd, kan er nog een wijziging aangebracht worden. Na deze datum staan de opgaven vast en zal er dus wel deelnemersbijdrage geïncasseerd worden bij afzegging.

### 4.2 Toestelkampioenschappen

#### Deelname

**Dames;** Dit is een individuele wedstrijd. Per toestel valt de titel te verdienen. De turn(st)er met de hoogste score op het toestel per categorie is Toestelkampioen. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen in een categorie kunnen er tot en met een 5<sup>e</sup> prijs medailles worden uitgereikt.

**Bij te geringe deelname is de Rayoncommissie gemachtigd categorieën of niveaus samen te voegen.**

**Bij deze wedstrijden kan er per toestel worden ingeschreven.**

#### Inschrijving

**Inschrijvingen moeten via het KNGU-loket !!!**

Duidelijk aangeven op welk toestel de persoon deelneemt en in welke **categorie en niveau**. De turn(st)er mag deelnemen in een ander niveau/divisie dan in de competitie.

**Het aanmelden van juryleden verloopt NIET via het KNGU-loket. Juryleden worden opgegeven vóór de inschrijving van de deelnemers.**

#### Organisatie

De verenigingen worden bij de organisatie van de wedstrijd begeleid door de wedstrijdcoördinator van het Rayon.

#### Beoordeling

De rayoncoördinator geeft door aan de vereniging welke juryleden er jureren bij de wedstrijden. **Verenigingen van buiten ons rayon dienen ook naar rato juryleden te leveren.**

De juryleden dienen gebrevetteerd te zijn. De juryleden dienen zorg te dragen dat hun brevet niet is verlopen door regelmatig naar cursussen en bijscholingen te gaan die door de KNGU worden gehouden.

#### Voor een goed verloop:

- Zorg dat de kinderen op tijd aanwezig zijn!!
- Op de wedstrijdvloer mogen zich uitsluitend bevinden: deelne(e)m(st)ers met hun leid(st)er, juryleden en wedstrijdleiding. Alle andere aanwezigen dienen plaats te nemen op de tribune.
- Tijdens de wedstrijd mag er niet door de zaal worden gelopen.
- Deelne(e)m(st)ers mogen de wedstrijdvloer betreden op aanwijzing van de wedstrijdleiding.
- Zorg dat de kinderen en hun leiding weten, met wie en in welke groep ze zitten.
- Het wisselen van toestel gebeurt op teken van de wedstrijdleiding.

### **4.3 Het Springfestijn**

#### Inschrijving

**Inschrijven moet via het formulier dat toegestuurd wordt door Wedstrijdzaken.**

#### **LET OP !**

- Per groep en per toestel kan men kiezen voor een niveau. Dit graag duidelijk op het inschrijfformulier aangeven !
- Niveau 3 is echt bedoeld voor de Recreatie-lijn. Kinderen die meer dan 1 uurtje per week turnen, dienen minimaal in niveau 2 of een leeftijdscategorie hoger uit te komen.

**De opgave van juryleden voor het Springfestijn gebeurt rechtstreeks bij de organiserende vereniging.**

**De oefenstof is op te vragen bij wedstrijdzaken@turnrayonZW.nl en terug te vinden op de website: [www.turnrayonzw.nl](http://www.turnrayonzw.nl)**

#### Beoordeling

Iedere vereniging, die deelneemt, levert ten minste 1 jurylid en bij veel inschrijvingen zoveel meer als bepaald wordt door de coördinator.



## 5. Adressen

### 5.1 De aangesloten verenigingen

Gymnastiekvereniging Brinio te Monnickendam	www.brinio-gym.nl
Gymnastiekvereniging C.C.O. te Zaandam	www.ccozaandam.nl
Gymnastiekvereniging D.E.V. te Oostzaan	www.dev-oostzaan.nl
Gymnastiekvereniging Ilpenstein te IJpendam	www.ilpenstein.nl
Gymnastiekvereniging Jahn te Westzaan	www.gvjahn.nl
Chr. Gymnastiekvereniging Kracht en Vlugheid te Zaandam	www.krachtenvlugheid.nl
Gymnastiekvereniging Lycurgus Hygiëa te Krommenie	<a href="http://www.LH-gymnastiek.nl">www.LH-gymnastiek.nl</a>
Gymnastiekvereniging Olympia Oosthuizen	www.olympia-oosthuizen.nl
Turnvereniging St. Mauritius te Volendam	www.mauritiusvolendam.nl
Gymnastiekvereniging Sparta te Broek in Waterland	www.spartabroekinwaterland.nl
Gymnastiekvereniging Swift te Assendelft	www.gymverenigingswift.nl
Turncademy Wormer/Purmerend	www.turncademy.nl
Turncentrum Waterland	www.turncentrumwaterland.nl
Gymnastiekvereniging Wilskracht te Landsmeer	www.wilskrachtlandsmeer.nl

